**ESTUDIO DE VIABILIDAD Y MEMORIA EMPRESARIAL SEGÚN EL ANEXO II DE LAS BASES REGULADORAS DE LA SUBMEDIDA M19.2 DEL P.D.R. 2014-2020 (BOPA nº 41 de 28-II-2020)**

Este modelo de memoria será de obligada cumplimentación según este modelo, en todos sus apartados para la solicitud de subvenciones al programa LEADER del GDR Bajo Nalón, su cumplimentación incompleta o de manera deficiente supondrá la merma de puntuación o la denegación de la subvención en el régimen de concurrencia competitiva de concesión de las mismas. La memoria deberá presentarse firmada en todas sus páginas.

Independientemente de cubrir este modelo podrá ampliar la información sobre su proyecto empresarial con una memoria complementaria si así lo considera.

Puede redactar el desarrollo de cada apartado escribiendo debajo del mismo sin límite de espacio.

1.- IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

-Cómo surgió la idea: referencias y fundamento

- Descripción del proyecto

- El/La Emprendedor/a

 \*Forma Jurídica

 \*Formación

 \*Experiencia Profesional

2.-PLAN DE MARKETING E INTERVENCIÓN

2.1.-Análisis de mercado

 \*Clientela

 \*Competencia

 \*Empresas proveedoras

2.2.-Análisis estratégico

 \*Amenazas

 \*Oportunidades

 \*Puntos fuertes

 \*Puntos débiles

2.3.- Plan de Acción

 \*Producto/servicio

 \*Precios

 \*Promoción y comunicación

 \*Distribución

2.4.- Mejoras previstas

 \*Aumento de la competitividad

 \*Mejora de la trazabilidad y seguridad alimentaria

 \*Mejora de la calidad de las producciones

 \*Incorporación de nuevos productos, procesos o tecnologías

 \*Reducción de costes

 \*Mejora de la rentabilidad económica

 \*Reducción del impacto ambiental

 \*Diversificación de producciones y/o mercados

 \*Mejora de la comercialización de las producciones

3.-Proceso productivo o de prestación de servicio

 \*Inventario de recursos disponibles

 \*Inventario de recursos necesarios

 \*Análisis del proceso productivo

4.-Plan de recursos humanos

 \*Listado de puestos y funciones

5.-Ubicación

 \*Dirección social

 \*Características de local/infraestructuras

6.- Estructura legal: forma jurídica

7.-Plan económico-financiero

7.1.-Plan de inversiones

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **COSTES** |
| Inmovilizado intangibles:-Patentes-Marcas-Aplicaciones informáticas- ….. |  |
| Obra civil:-Edificios-Infraestructuras- ….. |  |
| Inmovilizado material:-Instalaciones-Maquinaria y utillaje-Mobiliario-Equipos informáticos-Elementos de transporte-…… |  |
| Suma de inversiones: |  |

7.2.- Plan de financiación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Aportaciones de capital |  |  |  |  |  |
| Subvenciones |  |  |  |  |  |
| Préstamos |  |  |  |  |  |
| Sumas |  |  |  |  |  |
| Acumulados |  |  |  |  |  |

7.3.- Previsión de ingresos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| FACTURACION I(con cargo a la actividad subvencionada) |  |  |  |  |  |
| FATURACION II(con cargo a otras actividades posibles) |  |  |  |  |  |
| TOTAL  |  |  |  |  |  |

7.4.- Previsión de gastos de explotación

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONCEPTO** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Arrendamientos |  |  |  |  |  |
| Reparaciones y conservación |  |  |  |  |  |
| Servicios profesionales |  |  |  |  |  |
| Primas de seguros |  |  |  |  |  |
| Suministros |  |  |  |  |  |
| Comunicaciones |  |  |  |  |  |
| Transportes |  |  |  |  |  |
| Servicios Bancarios |  |  |  |  |  |
| Publicidad y propaganda |  |  |  |  |  |
| Tributos |  |  |  |  |  |
| Otros gastos |  |  |  |  |  |
| Personal contratado |  |  |  |  |  |
| Retribuciones |  |  |  |  |  |
| Seguridad Social |  |  |  |  |  |
| Personal no laboral |  |  |  |  |  |
| Retribuciones |  |  |  |  |  |
| Seguridad social |  |  |  |  |  |
| -….. |  |  |  |  |  |
| TOTALES |  |  |  |  |  |

7.5.- Cuadro de resultados

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Ingresos |  |  |  |  |  |
| Gastos |  |  |  |  |  |
| Resultado |  |  |  |  |  |

7.6. Amortización de la inversión

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** | **AÑO 4** | **AÑO 5** |
| Resultado |  |  |  |  |  |
| Amortización |  |  |  |  |  |
| Flujo de caja |  |  |  |  |  |
| Flujo acumulado |  |  |  |  |  |

 8.- MEMORIA TÉCNICA

Relación desglosada y cuantificada de las inversiones previstas incluyendo un croquis o plano de distribución de la nave y de los equipos nuevos, ordenadas bajo los siguientes capítulos:

A.- Construcción o mejora de inmuebles en las que se deberán desagregar las siguientes partidas con medición de unidades de obra:

\*Albañilería, estructuras y cubiertas

\*Saneamiento, fontanería, electricidad e instalaciones de incendios

\*Paneles alimentarios e instalaciones frigoríficas

\*Urbanizaciones exteriores.

\*Instalaciones especiales (depuradoras, silos, bases para la instalación de maquinaria y equipos..etc.)

B.- Adquisición de maquinaria, equipos y otros bienes.

\*Maquinaria y otros bienes de equipo (incluidos los equipos informáticos) e instalaciones productivas específicas.

\*Programas informáticos y licencias para el uso de programas informáticos.

\*Diseño y/o programación de páginas Web (indicando horas de programación y coste/hora y lenguajes)

C.- Gastos generales

\*Honorarios de arquitectos, ingenieros y consultores

\*Estudio de viabilidad

\*Derechos de patentes

\*Licencias y permisos

\*Costes de implantación de normas de calidad

D.- Cronograma de las inversiones

Se presentará un cronograma de las inversiones por anualidades, la presentación de este cronograma es obligatoria y las cantidades serán vinculantes. Las cantidades que no se justifiquen en cada anualidad se perderán definitivamente.

|  |
| --- |
| **CRONOGRAMA DE LAS INVERSIONES** |
| **CANTIDADES A INVERTIR** | **AÑO 1** | **AÑO 2** | **AÑO 3** |
| **TOTAL** |  |  |  |

3.- Ofertas de suministro

Se presentará un resumen de los presupuestos o facturas proforma, relativas a cada uno de los bienes y servicios para los que se solicita subvención y cuya presentación habrá de efectuarse en la forma que exige el apartado tercero de la base sexta de las bases reguladoras.

FIRMADO:

EN…………………….A………..DE…………….DE 20………..

FIRMA Y NÚMERO DE DNI: (y firma en todas las hojas)